

# 団体登録申請書の記入方法

## 【登録申請書】

1. 黒のボールペン又はインクで記入してください。
2. 団体名はなるべく簡略にお願いします。やむを得ず長くなる場合は略称を11文字以内で略称欄に記入してください。利用案内は略称で表示させていただきます。
3. 代表者と連絡先は別の人で登録してください。
4. 「主な活動内容」の欄は当センター使用の際の主たる利用目的を1つ記入してください。
5. 「活動目的及び内容」の欄は当センター使用の際の目的を記入してください。
6. 「その他会のPR等」の欄は申請書閲覧希望者の便宜のための欄です。
7. 申請者は会員名簿に記載されている方に限ります。申請者本人が来館されるようお願いいたします。

## 【規約】

1. 「会の規約」がないと受付が出来ません。「会の規約」の参考例が事務局に用意してありますので必要な団体は申し出てください。

## 【会員名簿】

1. 会員数の合計は会員名簿記載人数と一致する必要があります。登録後に人数又は記載名簿に変更があった場合は名簿の再提出をしていただきます。
2. 名簿用紙には15名分記入できます。会員が16名以上の団体は2枚目以降は用紙をコピーしてお使いください。
3. 必要事項(団体名、氏名、住所)が記入してあれば、団体独自に作成された名簿でも結構です。